



**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”



**APROBAT,**  
**DIRECTOR FINANCIAR COMERCIAL**  
Marcel Vilcă

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de săpun lichid de maini**

**Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie asigurarea cu săpun lichid de mâini pentru sediul administrativ ELCEN și CTE-urile din subordine.

Produsele și cantitățile solicitate sunt cele din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

**Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI**

Scopul achiziției este încheierea unui contract cu o firmă specializată, care să asigure săpun lichid de mâini astfel încât:

- să creeze salariaților condiții corespunzătoare de lucru ;
- să asigure un ambient civilizat;
- să respecte măsurile impuse în nota comună administrație-sindicate.

**Cap.III PLATA SERVICIILOR**

Plata se face prin ordin de plată, conform facturilor emise de furnizor, cu cantitățile efective de produse livrate, separat pentru sediul ELCEN și pentru fiecare CTE în parte.

Prețul produselor va fi ferm pe toată perioada derulării contractului și nu poate fi majorat.

**Cap.IV CONDITII IMPUSE FURNIZORULUI**

1. săpunul lichid și detergentul de vase să conțină substanță protectoare pentru mâini și să fie testat dermatologic;

2. furnizorul are obligativitatea de a respecta reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii :
  - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
  - Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
3. furnizorul are obligativitatea de a respecta reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor :
  - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  - Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/2007.
4. furnizorul este obligat s în 2 tranșe -și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea ;
5. furnizorul va utiliza, pe cât posibil, ambalaje biodegradabile ;
6. produsele să fie sigilate și etichetate, iar specificațiile de pe etichetă să fie scrise în limba română.

#### **Cap.V TERMENUL DE LIVRARE**

Livrarea se face în 2 tranșe, pe baza notificării transmise de către beneficiar, în termen de 15 zile lucratoare de la primirea acestuia de către furnizor.

Durata contractului : expiră la sfârșitul anului 2017.

#### **Cap.VI CONDITH DE AMBALARE, LIVRARE SI TRANSPORT**

Ambalarea și conservarea se fac conform standardelor de produs, după regulile furnizorului.

Livrarea se face franco-depozit la achizitor pe fiecare locație de la următoarele adrese :

- ELCEN sediu – Splaiul Independenței nr.227 sector 6
- CTE Grozăvești – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Sud – Str.Releului nr.2, sector 3
- CTE Vest – B-dul Timișoara nr.106, sector 6
- CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.2, sector 4
- Uzina de Reparații – Str.Releului nr.2, sector 3

Transportul se va efectua de către furnizor pe cheltuiala sa.

#### **Cap.VII RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor, respectiv la fiecare locație în parte.

Condițiile obligatorii la efectuarea recepției de către achizitor sunt ca furnizorul să prezinte factură fiscală, aviz de expediție și declarația de conformitate.

Produsele recepționate dacă nu sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, vor fi returnate furnizorului.

## Cap.VIII GARANȚII ACORDATE PRODUSELOR


Garanția la depozitare este de minim 1 an de la data livrării, cu respectarea condițiilor de pe ambalaj.

Director Adj. Financiar Comercial,  
Adrian Diaconu



Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ,

Sorin Vasilescu



Întocmit,

Mihaela Iacob



Anexa 1 la Caietul de Sarcini  
privind repartizarea urmatoarelor produse:

Nr.crt	Denumire produs	U M	Sediu	Vest	Prog	Sud	Groz.	Uz. Rep	TOTAL
1	Săpun de mâini tip Asevi-Gelpons roz, 5l / bidon	buc.	66	28	28	28	36	6	192

Şef Serviciu Aprovizionare şi Administrat,

Sorin Vasilescu



Întocmit,

Mihaela Iacob



227 Splaiul Independenței, postal code 060041, sector 6, Bucharest

Phone: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

[office@elcen.ro](mailto:office@elcen.ro), [www.elcen.ro](http://www.elcen.ro)

S.R.C.: 15189596, T.R.: J40/1696/2003

22.3.2017